

INSTRUCTIVO DE USO DEL CUADERNO DE LABORATORIO

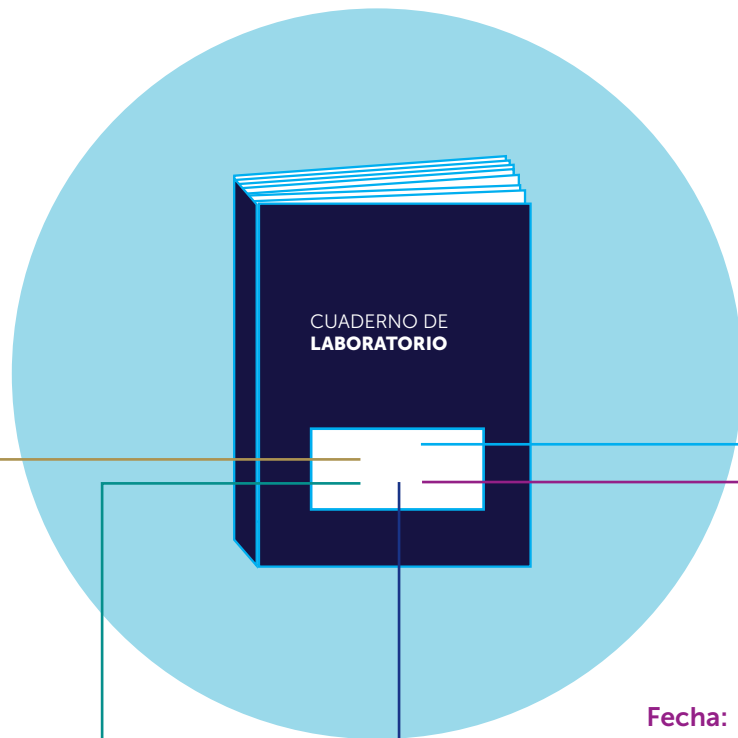
TAPA DEL CUADERNO

Nombre alumno(a):

corresponde al nombre completo de el(la) alumno(a) de pre o postgrado que realizará la investigación. Si es más de un(a) alumno(a), deben ir todos los nombres asociados.

Facultad/Laboratorio/ Centro de Investigación:

dependencia donde se realizarán los trabajos de investigación.



Nombre investigador(a):

corresponde a el(la) jefe(a) o encargado(a) de la investigación que guía el trabajo que realiza el(la) alumno(a) de pre o postgrado en nuestra institución (académico investigador, investigador independiente, posdoctorado, etc.).

Fecha:

es la fecha de inicio del uso del Cuaderno de Laboratorio.

Número de cuaderno:

es el número correlativo, que se asigna para diferenciarlo dentro del archivo de cuadernos de laboratorio para cada línea de investigación.

! **Título:** se refiere al objetivo del trabajo experimental (ej.: "Determinación de proteínas").

! **Proyecto:** indicar código del proyecto que financia el estudio, si corresponde.

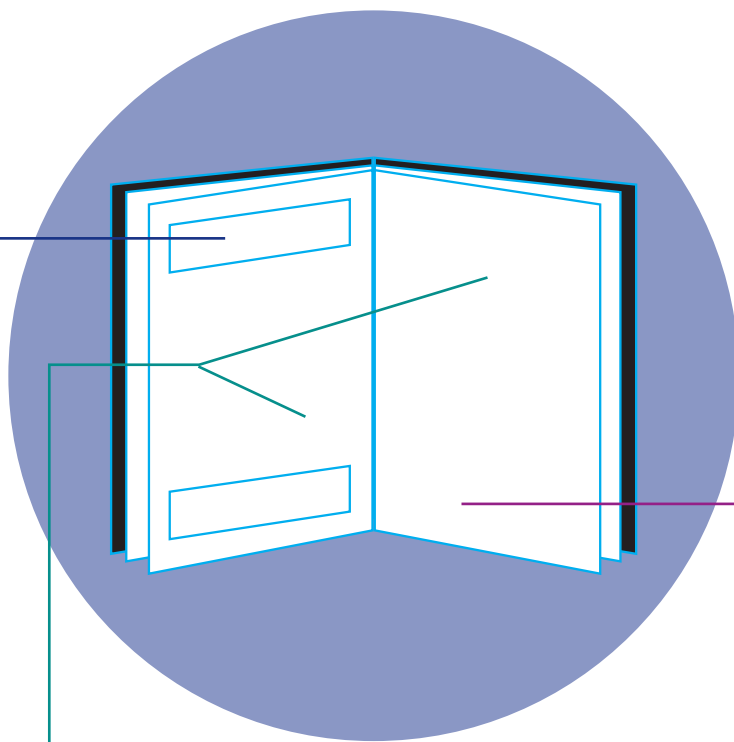
Folio: las hojas del Cuaderno de Laboratorio están enumeradas y no se deben arrancar, aún si hay errores. Las páginas se deben usar en orden correlativo, sin dejar jamás una página en blanco. Dibujar líneas a través de páginas o partes de páginas sin usar.

Fecha: se deben registrar la fecha y la hora de cada día de trabajo. Esto garantizará la secuencia temporal en los registros.

HOJAS DEL CUADERNO



El Cuaderno de Laboratorio no debe salir de las instalaciones de la UTEM. Sin embargo, se podrán realizar copias de los mismos, previa autorización de la Oficina de Transferencia y Licenciamiento (OTL) de la UTEM.



! **Información obligatoria que se debe completar por cada experiencia y forma de registro:**

la siguiente información es la mínima que debe registrarse por cada experimento: Objetivos, Propósito del experimento, Protocolo(s) o técnica(s) que se usarán, Materiales y reactivos, Resultados. Está prohibido eliminar o borrar resultados experimentales, aun cuando no hayan funcionado.

Nombre y firma alumno(a):

el(la) alumno(a) debe poner su nombre y firmar cada día de trabajo, en cada una de las hojas que usó para ese día. Esto garantizará la autoría del trabajo desarrollado.

Nombre y fecha de el(la) testigo: El(la) testigo, o investigador(a) responsable, debe poner su nombre y firmar el día que realizó la revisión de las experiencias registradas en el cuaderno.



IMPORTANTE